

### Методические рекомендации по анкетированию

В приложенном файле электронные анкеты в формате pdf для заполнения. В них есть поля, в которые необходимо вносить данные. Важно сразу же попробовать сохранять результаты, занесенные в активные поля файла pdf. Для работы с ними требуется программное обеспечение ADOBE, которое обычно имеется на любом компьютере и открывается автоматически для файлов в pdf, но может быть также свободно скачано в бесплатном приложении.

Анкет два вида. Анкета для работников – это основная и самая большая анкета для всех работников. Эту анкету можно заполнять как угодно, в том числе дома. Время, которое уходит на ответы 1,5 – 2 часа. Как правило, после этого времени сам работник понимает, что работу с анкетой стоит завершить. Важно только, чтобы респондент отметил время, которое у него ушло на работу. Не следует пугать работника какими-либо последствиями не заполнения: результаты искажаются. Однако можно отметить, что опрос проводится в целях улучшения климата, содействия в обучении и улучшении условий работы на предприятии.

Вторая – анкета для работодателей. Это может быть и одна заполненная анкета – только от руководителя кадровой службы или заместителя директора по производству или организационной работе. Это и линейные менеджеры одного отдела с количеством сотрудников 5–25 человек. Менеджерам, которые заполнили «Анкету для работодателя», заполнять «Анкету работника» не требуется.

Бумажные и электронные версии анкет собираются и разделяются по подразделениям, если таковые имеются.

Электронные версии можно пересылать в адрес НИУ «Высшая школа экономики» по электронной почте [ikorshunov@hse.ru](mailto:ikorshunov@hse.ru).

Есть возможность пройти обследование онлайн на сайте [www.skills-online.ru](http://www.skills-online.ru).

Коды для входа работникам: o1hx7ql23k, of09jfwlkl, ohyqs776ue, p56b5bg1cd, pdjvpj5zjx.

Коды для входа менеджеров предприятия: kcpswj781h, kxyf4oi2uf, l62gfhmwvr, lam7m1dn17, lkhscin3z0.

В случае нехватки коды можно получить дополнительно.